**Statut Przedszkola w Nowym Stawie – informator dla Rodziców**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Zespół Szkolno – Przedszkolny, Przedszkole w Nowym Stawie.
2. Lokalizacja przedszkola: Siedzibą przedszkola jest obiekt w Nowym Stawie przy ulicy Gdańskiej 43 B.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Nowy Staw.

**CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

1. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
2. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą - pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
3. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.
5. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę.
6. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
7. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu. Za każde przyprowadzenie dziecka przed zadeklarowanymi godzinami, czy odebranie po deklarowanym czasie wiąże się z uiszczeniem kary pieniężnej w kwocie 10zł (opłata naliczana w sekretariacie przedszkola).
8. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).
9. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.
10. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.

**ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

1. Organizacja przedszkola dostosowana jest do: liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy, wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego, wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.
2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.
3. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe. W przedszkolu mogą być organizowane następujące zajęcia dodatkowe: religia, logopedia, język angielski.
4. Pory posiłków są następujące: śniadanie: 8:30, obiad: 11:30, podwieczorek: 13:30.
5. Godziny realizacji podstawy programowej trwają od 9.00 do 14.00.
6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora ZSP.
7. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin; przedszkole jest czynne w godzinach od 7.00 do 17.00 w tym 5 bezpłatnych godzin dziennie, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego;
8. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa uchwała podjęta przez Radę Gminy wraz ze sposobem jej wykonania. Dzienna stawka żywieniowa uwzględnia normy żywieniowe dla dzieci w wieku przedszkolnym. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i korzystających z posiłków zobowiązani są do uiszczania opłat za usługi świadczone przez przedszkole do 15. każdego miesiąca.

**WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH RODZICE**

1. Rodzice mają prawo do:

- udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości),

- konsultacji indywidualnych z wychowawcą,

- bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy,

- wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie niniejszego statutu,

- respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

- zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,

- terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,

- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,

- niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu.

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w n/w przypadkach:

- braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni,

- stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania.